



RESOLUCION DE APROBACIÓN DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE LA UV EN LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD – EMPRESA

ANTECEDENTES:

PRIMERO. La Universitat de València, en adelante UV, es una entidad de derecho público que de acuerdo con el artículo 3.2.c del Texto refundido de la ley de contratos del sector público pertenece al sector público, cuenta con personalidad jurídica para el desarrollo de sus funciones y la consecución de sus fines, entre los que destaca la prestación de un servicio público de educación superior mediante la docencia, el estudio y la investigación.

De acuerdo con lo que dispone el artículo 3 de sus Estatutos, tiene entre sus fines “*impartir las enseñanzas necesarias para la formación de los estudiantes, la preparación para el ejercicio de actividades profesionales o artísticas y la obtención, si procede, de los títulos académicos correspondientes...*”

SEGUNDO. La Fundación Universidad-Empresa (Consell Social de la UV-Estudi General de València), en adelante Fundación Universidad-Empresa, constituye un medio propio o técnico de la UV según consta en el artículo 1 de sus Estatutos, estableciendo entre sus fines institucionales:

- El fomento y desarrollo de cuantos cauces permitan el diálogo y la colaboración entre la UV y las empresas, instituciones y entidades en general, interesando a aquella en los fines y necesidades de éstas y recíprocamente.
- Actuar como un centro de información y coordinación para las empresas o entidades de carácter público o privado que lo deseen con vistas a establecer relaciones especiales con la UV sobre temas entre los cuales se encuentran las estancias en empresas.

TERCERO. Mediante memoria de fecha 30 de junio de la *Vicerrectora de Estudios de Grado y Política Lingüística* se propone que la gestión de las prácticas académicas externas de la UV se realice a través de una encomienda de gestión a la Fundación Universidad-Empresa.

Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes y supervisada por un tutor de la entidad en donde se desarrolla y por un tutor académico de la UV. Tienen como principal objetivo permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica favoreciendo, al mismo tiempo, la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad, y fomenten su capacidad de emprendimiento. En este sentido, la UV las considera un elemento clave para la formación de sus estudiantes y las ha incorporado en todas las titulaciones oficiales de grado y de máster.

CUARTO. Mediante resolución del Vicerrector de Economía e Infraestructuras de fecha 17 de julio se ha iniciado expediente de encomienda de gestión a favor de la Fundación Universidad-Empresa cuyo objeto lo constituye la gestión de Prácticas Académicas Externas de la UV atendiendo a la documentación técnica y económica de fechas 30 de junio y 1 de julio respectivamente.



QUINTO. Se ha incorporado al expediente el oportuno documento de existencia de crédito para atender el gasto que con cargo a la presente anualidad se propone y que ha sido contraído según se acredita en la partida presupuestaria 9020100000 422 22580.

SEXTO. En fechas 29 y 30 de julio se han emitido informes por parte de la Asesoría Jurídica y Oficina de Control Interno de la UV.

SÉPTIMO El artículo 4.1.n. del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, establece, dentro del ámbito de los contratos y negocios excluidos de dicha ley, *los negocios jurídicos en cuya virtud se encomiende la realización de una determinada prestación a una entidad que, conforme a lo señalado en el artículo 24.6, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo*”

El artículo 24.6 del citado Texto Refundido establece que *“los entes, organismos y entidades del sector público podrán ser considerados medios propios y servicios técnicos de aquellos poderes adjudicadores para los que realicen la parte esencial de su actividad cuando éstos ostenten sobre los mismos un control análogo al que pueden ejercer sobre sus propios servicios. Si se trata de sociedades, además, la totalidad de su capital tendrá que ser de titularidad pública.*

En todo caso, se entenderá que los poderes adjudicadores ostentan sobre un ente, organismo o entidad un control análogo al que tienen sobre sus propios servicios si pueden conferirles encomiendas de gestión que sean de ejecución obligatoria para ellos de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el encomendante y cuya retribución se fije por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependen.”

OCTAVO. Partiendo del cumplimiento de estos requisitos legales las razones que justifican la realización de la encomienda a la Fundación Universidad-Empresa y que vienen indicadas en la memoria de fecha 30 de junio son las siguientes:

- La UV no cuenta con la suficiente y adecuada estructura organizativa, el entramado de relaciones con empresas ni el conocimiento especializado que se requiere para el cumplimiento de sus fines en esta materia.
- La Fundación Universidad-Empresa es una institución de referencia en el ámbito empresarial y en un actor clave de cooperación universidad-empresa, que dispone de todo el know-how necesario para cumplir con el desarrollo de la gestión de las prácticas académicas externas y dispone de una trayectoria, de una experiencia, de un conocimiento del entorno universitario y empresarial, a la vez que cuenta con unos medios técnicos y humanos con gran especialización, que la convierten en el instrumento idóneo para poder realizar una adecuada captación y gestión de ofertas de Prácticas Académicas Externas que cubran las necesidades de la UV.

De acuerdo con lo expuesto y lo previsto en la normativa de contratación del sector público las relaciones entre la UV y la Fundación Universidad-Empresa pueden articularse a través de encomiendas de gestión sin necesidad de acudir a una contratación pública.

Por todo ello y considerando procedente encomendar a la Fundación Universidad-Empresa la ejecución de las actuaciones que figuran en las prescripciones técnicas anexas a la presente resolución,



El vicerector d'economia i infraestructures de la UV, haciendo uso de las competencias delegadas por el rector, mediante resolución de 6 de julio de 2015., publicada en el DOCV nº 7573, de 17 de julio de 2015,

RESUELVE:**PRIMERO. OBJETO DE LA ENCOMIENDA**

Encomendar a la Fundación Universidad-Empresa, en su condición de medio propio y servicio técnico de la UV, la gestión de las prácticas académicas externas de acuerdo con lo dispuesto en las prescripciones técnicas del Vicerrectorado de Estudios de Grado y Política Lingüística en el que se establecen el objeto y las condiciones de ejecución de la encomienda, las cuales son de obligado cumplimiento para la Fundación Universidad- Empresa.

SEGUNDO.TITULARIDAD DE COMPETENCIAS

La presente encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de las competencias legales y estatutarias correspondientes a la UV ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano encomendante de la universidad dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

TERCERO. ACTUACIONES OBJETO DE ENCOMIENDA

Las tareas encomendadas son las siguientes:

- Fomentar la colaboración de las empresas e instituciones, y de sus profesionales, con las prácticas externas de la UV, favoreciendo su desarrollo y calidad.
- Captar y canalizar las ofertas de prácticas externas en empresas e instituciones nacionales e internacionales.
- Tramitar y formalizar convenios marco, convenios específicos, y acuerdos de prácticas.
- Colaborar con los coordinadores de prácticas de los centros y titulaciones.
- Gestionar, de forma coordinada con los centros, la difusión y la asignación de las prácticas externas a los estudiantes.
- Gestionar los aspectos económicos y financieros que, en su caso, se deriven de las prácticas.
- Diseñar y organizar programas de formación dirigidos a los tutores académicos y a los tutores de las empresas e instituciones.
- Emitir los documentos acreditativos a los estudiantes, a los tutores, y a las entidades colaboradoras.
- Emitir los carnets de la Universitat a los tutores de las empresas e instituciones que lo soliciten.
- Elaborar un registro de prácticas en el que se recojan, al menos, los datos relativos a las empresas e instituciones, a los estudiantes, y a las prácticas realizadas.
- Valorar las prácticas realizadas en sus aspectos de gestión y su orientación hacia los campos profesionales.
- Aquellas otras actividades que la UV le encomiende para el buen funcionamiento de las prácticas externas

Con carácter general, quedan excluidas de esta encomienda de gestión las prácticas académicas externas de las titulaciones del área de Ciencias de la Salud, las titulaciones de Maestro en Educación Infantil, Maestro en Educación Primaria, Máster Universitario en Profesor/a de



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Educación Secundaria, y todas aquellas titulaciones de grado o máster que se regulen por procedimientos y convenios específicos.

CUARTO. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LA ENCOMIENDA

La gestión de las prácticas académicas externas deberá llevarse a cabo respetando las condiciones establecidas en los documentos de verificación de los distintos títulos de grado y postgrado objeto de la presente encomienda y de acuerdo con lo dispuesto en el *RD 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios*, y en el *Reglamento de prácticas externas de la UV, aprobado en Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012* y con carácter particular, de acuerdo con las instrucciones que por parte de la UV se den para su desempeño.

La Fundación Universidad-Empresa deberá asumir la responsabilidad frente a terceros por los perjuicios y /o indemnizaciones que se pudieran causar en el ejercicio de las actividades objeto de la encomienda, tanto por ella misma como por aquellas que pudieran ser subcontratadas.

La Fundación podrá utilizar las marcas propiedad de la UV en los diferentes soportes y medios de difusión con tal de cumplir con la finalidad de esta encomienda de gestión. La utilización que se haga de estas marcas se realizará de acuerdo con lo que se establece en la relación de la imagen gráfica del Manual de Identidad Visual, en línea con la imagen publicitaria institucional y en el marco de la política de comunicación corporativa de la Universitat, previa autorización de la Unidad de Web y Marketing.

QUINTO. AMBITO TEMPORAL DE LA ENCOMIENDA

La actividad objeto de esta encomienda se iniciará a partir del 1 de septiembre de 2015 y tendrá un plazo de duración de dos años, comprendiendo desde el 1 de septiembre de 2015 hasta el 31 de agosto de 2017. La encomienda podrá ser objeto de prórroga por otros cuatro años para lo cual se tendrá en cuenta lo expuesto en los siguientes apartados.

Para la aprobación de la prórroga y, con carácter previo a la misma, será necesario comprobar el cumplimiento de una condición establecida como esencial en esta encomienda consistente en que la Fundación Universidad-Empresa diseñe e implante un sistema de información analítico que permita determinar los costes reales de las prestaciones de la actividad objeto de la encomienda. Este sistema de información será el fundamento para la determinación de la tarifa aplicable al encomendante para el pago por la prestación de la actividad.

El diseño e implantación de este sistema será supervisado y validado por el Vicerrectorado con competencias en Economía.

Asimismo para la aprobación de las posibles prórrogas será necesario el previo informe favorable del Vicerrectorado responsable de la encomienda.

SEXTO. IMPORTE DE LA ENCOMIENDA

El importe para atender los gastos de esta encomienda se establece en **1.400.000 euros**, de acuerdo con la siguiente distribución por anualidades:

Año 2015: 175.000 €
Año 2016: 700.000 €
Año 2017: 525.000 €



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Una vez concluido cada curso académico y teniendo en cuenta los ingresos recibidos por la UV y los gastos reales que se hayan producido en la gestión de la encomienda se realizará la correspondiente liquidación dando cobertura a los gastos excedentes o revertiendo ingresos recibidos que no se puedan justificar.

SÉPTIMO. JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS INCURRIDOS

Con periodicidad trimestral la Fundación Universidad-Empresa presentará al responsable de la encomienda, junto con la correspondiente factura, un informe de las actividades desarrolladas en el ejercicio de las actuaciones encomendadas

Contra la presentación del informe trimestral, el responsable de la encomienda extenderá la certificación correspondiente y una vez dada su conformidad trasladará la factura a los órganos competentes de la universidad con objeto de que se proceda a la ordenación de pago

Así mismo el responsable de la encomienda podrá requerir a la Fundación Universidad-Empresa para la aportación de cuantos informes se consideren oportunos por razón de circunstancias excepcionales o sobrevenidas.

OCTAVO. SUBCONTRATACIÓN

La materia objeto de encomienda no es susceptible de subcontratación, debiendo realizarse obligatoriamente y de manera directa por la Fundación Universidad-Empresa.

NOVENO. ATRIBUCIONES DEL RESPONSABLE DE LA ENCOMIENDA

La UV en aras de una mayor economía y eficiencia ha decidido concentrar las funciones de dirección y coordinación, seguimiento y responsabilidad del proyecto en la persona que ostenta la responsabilidad dentro del Consejo de Dirección en materia de prácticas académicas externas.

El responsable de la encomienda ostenta las funciones de coordinación general entre las distintas instancias interesadas y la supervisión del cumplimiento de los objetivos técnicos y presupuestarios, referidos a las actuaciones que constituyen el objeto de la encomienda. En tal sentido, tendrá las siguientes facultades:

- a) Servir de interlocutor entre la UV y la Fundación Universidad-Empresa así como frente a terceros, en las competencias propias de aquélla, en especial ante otras Administraciones Públicas, organismos y entes beneficiarios de la actuación encargada.
- b) Ejercer las competencias de la UV relacionadas con la encomienda conferida, en los aspectos referidos a garantizar el cumplimiento de los objetivos académicos presupuestarios y de legalidad, salvo aquellas que la normativa vigente reserve a un órgano específico de la misma.
- c) Certificar/recibir actuaciones que se lleven a cabo por la Fundación Universidad-Empresa; y una vez dada su conformidad aportar a los órganos competentes de la universidad la factura justificativa con objeto de que se proceda a la ordenación de pago.



VNIVERSITAT Đ VALÈNCIA

DÉCIMO. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Fundación Universidad-Empresa, en su condición de medio propio de la UV tiene la consideración de encargado del tratamiento. En virtud de ello:

1.- Deberá cumplir con lo dispuesto por la Disposición adicional vigésima sexta sobre “Protección de datos de carácter personal” del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y por los artículos 20 y siguientes del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2.- Deberá facilitar la tramitación y firma del contrato para el acceso a los datos por cuenta de terceros al que se refieren las normas citadas. En particular:

a) Deberá acreditar su capacidad para cumplir con sus obligaciones en esta materia de modo que se pueda realizar una elección diligente del encargado en los términos del artículo 20 del Real Decreto 1720/2007.

Tales capacidades podrán demostrarse entre otras formas mediante la presentación de documentos relativos a:

- Acreditación de la inscripción de sus propios ficheros ante el registro General de Protección de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos o en su caso acreditación del cumplimiento de la normativa nacional que le resulte de aplicación.
- Exhibición o certificación de informes de auditoría que acrediten el cumplimiento normativo y/o de seguridad.
- Declaración de sus políticas de seguridad en aquello que pudiera afectar al objeto del contrato objeto de licitación.
- Declaración responsable de compromiso de cumplimiento y formación de su personal.

b) Deberá firmar el citado contrato necesariamente antes del desarrollo de actividades que comporten acceso a datos.

3.- Vigencia limitada y auditoría.

El contrato del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal tendrá una vigencia limitada de doce meses. La Fundación Universidad-Empresa facilitará durante este periodo cuanta información le sea requerida respecto del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, así como el acceso físico a los medios e instalaciones y personal para la realización de la correspondiente auditoría de cumplimiento normativo. En caso de subcontratación necesariamente deberán admitirse idénticas facultades de supervisión al personal competente de la UV.

4.- Acceso a la información.

La Fundación Universidad-Empresa facilitará al responsable de la encomienda designado por la UV el acceso a las bases de datos utilizadas en el ejercicio de la encomienda y que se encuentren vinculadas a la misma. Dicho acceso se facilitará asimismo cuando sea requerido al personal designado por la UV a través de su Comité de Seguridad de la Información.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

UNDÉCIMO. RESOLUCIÓN DE LA ENCOMIENDA

Se establecen como causas de resolución de esta encomienda:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones o actividades encomendadas
- Imposibilidad de realización de la actividad encomendada.
- Decisión unilateral de la UV.

Esta resolución se notificará al interesado con objeto de que surtan los efectos oportunos.

Valencia, 31 de julio de 2015

Fdo: Juan Luis Gandía Cabedo
Vicerector d'Economia i Infraestructures



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. OBJETO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN

La actividad objeto de encomienda comprende la gestión de las prácticas académicas externas, que se concretan en las siguientes tareas:

- a. Fomentar la colaboración de las empresas e instituciones, y de sus profesionales, con las prácticas externas de la Universitat de València, favoreciendo su desarrollo y calidad.
- b. Captar y canalizar las ofertas de prácticas externas en empresas e instituciones nacionales e internacionales.
- c. Tramitar y formalizar convenios marco, convenios específicos, y acuerdos de prácticas.
- d. Colaborar con los coordinadores de prácticas de los centros y titulaciones.
- e. Gestionar, de forma coordinada con los centros, la difusión y la asignación de las prácticas externas a los estudiantes.
- f. Gestionar los aspectos económicos y financieros que, en su caso, se deriven de las prácticas.
- g. Diseñar y organizar programas de formación dirigidos a los tutores académicos y a los tutores de las empresas e instituciones.
- h. Emitir los documentos acreditativos a los estudiantes, a los tutores, y a las entidades colaboradoras.
- i. Emitir los carnets de la Universitat a los tutores de las empresas e instituciones que lo soliciten.
- j. Elaborar un registro de prácticas en el que se recojan, al menos, los datos relativos a las empresas e instituciones, a los estudiantes, y a las prácticas realizadas.
- k. Valorar las prácticas realizadas en sus aspectos de gestión y su orientación hacia los campos profesionales.
- l. Aquellas otras actividades que la Universitat de València le encomiende para el buen funcionamiento de las prácticas externas

Con carácter general, quedan excluidas de esta encomienda de gestión las prácticas académicas externas de las titulaciones del área de Ciencias de la Salud, las titulaciones de Maestro en Educación Infantil, Maestro en Educación Primaria, Máster Universitario en Profesor/a de



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Educación Secundaria, y todas aquellas titulaciones de grado o máster que se regulen por procedimientos y convenios específicos.

La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en que se integren las concretas actividades materiales objeto de la encomienda. Asimismo, el órgano encomendante será el titular de toda la información del registro general de prácticas y dispondrá de un acceso directo y actualizado a la misma.

La materia objeto de encomienda no es susceptible de subcontratación, debiendo realizarse obligatoriamente y de manera directa por la Fundación Universidad-Empresa.

2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LA ENCOMIENDA

La gestión de las prácticas académicas externas deberá llevarse a cabo respetando las condiciones establecidas en los documentos de verificación de los distintos títulos de grado y postgrado objeto de la presente encomienda y de acuerdo con lo dispuesto en el RD 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, y en el Reglamento de prácticas externas de la Universitat de València, aprobado en Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012 y con carácter particular, de acuerdo con las instrucciones que por parte de la Universitat de València se den para su desempeño.

La Fundación Universidad – Empresa deberá asumir la responsabilidad frente a terceros por los perjuicios y /o indemnizaciones que se pudieran causar en el ejercicio de las actividades objeto de la encomienda, tanto por ella misma como por aquellas que pudieran ser subcontratadas.

La Fundación podrá utilizar las marcas propiedad de la Universitat de València en los diferentes soportes y medios de difusión con tal de cumplir con la finalidad de esta encomienda de gestión.

La utilización que se haga de estas marcas se realizará de acuerdo con lo que se establece en la relación de la imagen gráfica del Manual de Identidad Visual, en línea con la imagen publicitaria institucional y en el marco de la política de comunicación corporativa de la Universitat, previa autorización de la Unidad de Web y Marketing.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

Para la realización de las tareas objeto de esta encomienda se estima una dedicación de un equipo que cuente con los medios humanos necesarios y especializados a los que se hace referencia en la memoria económica de esta encomienda.

Corresponde exclusivamente a la Fundación Universidad-Empresa la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia adecuados formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución de los trabajos, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad encomendante del cumplimiento de aquellos requisitos.

La Fundación Universidad-Empresa procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad encomendante.

La Fundación Universidad-Empresa asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución de la encomienda, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El personal de la Fundación Universidad- Empresa que realice las actividades de esta encomienda no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa con la UV quedando ésta exenta de cualquier responsabilidad en este sentido.

La Fundación Universidad-Empresa deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- a) Actuar como interlocutor de la Fundación Universidad-Empresa frente a la Universitat de València, canalizando la comunicación entre la fundación y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito a la encomienda, de un lado, y la entidad encomendante de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución de la encomienda.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución de la encomienda, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarios en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas.

4. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ENCOMIENDA

La gestión de las prácticas académicas externas que son objeto de esta encomienda se llevará a cabo teniendo en cuenta las siguientes responsabilidades:

- 1.- Funciones de dirección y coordinación
- 2.- Funciones de seguimiento consistentes en la supervisión y certificación de las labores objeto de esta encomienda de gestión.
- 3.- Responsabilidad del proyecto

Partiendo del criterio de subordinación, que debe regir en las relaciones entre la Universitat de València y la Fundación Universidad-Empresa y para agilizar el desarrollo de las actuaciones objeto de la encomienda, se estima preciso contar con un responsable del proyecto.

El responsable de la encomienda es la persona designada por la universidad con funciones de coordinación general entre las distintas instancias interesadas y la supervisión del cumplimiento de los objetivos técnicos y presupuestarios, referidos a las actuaciones que constituyen el objeto de la encomienda. En tal sentido, el responsable del proyecto tendrá las siguientes facultades:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- a) Servir de interlocutor entre la Universitat de València y la Fundación Universidad-Empresa así como frente a terceros, en las competencias propias de aquélla, en especial ante otras Administraciones Públicas, organismos y entes beneficiarios de la actuación encargada.
- b) Ejercer las competencias de la Universitat de València relacionadas con la encomienda conferida, en los aspectos referidos a garantizar el cumplimiento de los objetivos académicos presupuestarios y de legalidad, salvo aquellas que la normativa vigente reserve a un órgano específico de la misma.
- c) Certificar/recibir actuaciones que se lleven a cabo por la Fundación Universidad-Empresa; y una vez dada su conformidad aportar a los órganos competentes de la universidad la factura justificativa con objeto de que se proceda a la ordenación de pago.

La Universitat de València en aras de una mayor economía y eficiencia ha decidido concentrar las funciones de dirección y coordinación, seguimiento y responsabilidad del proyecto en la persona que ostenta la responsabilidad dentro del Consejo de Dirección en materia de prácticas académicas externas.

5. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La Fundación Universidad-Empresa, en su condición de medio propio de la Universitat de València tiene la consideración de encargado del tratamiento. En virtud de ello:

1.-Deberá cumplir con lo dispuesto por la Disposición adicional vigésima sexta sobre "Protección de datos de carácter personal" del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y por los artículos 20 y siguientes del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2.-Deberá facilitar la tramitación y firma del contrato para el acceso a los datos por cuenta de terceros al que se refieren las normas citadas. En particular:

- a) Deberá acreditar su capacidad para cumplir con sus obligaciones en esta materia de modo que se pueda realizar una elección diligente del encargado en los términos del artículo 20 del Real Decreto 1720/2007.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Tales capacidades podrán demostrarse entre otras formas mediante la presentación de documentos relativos a:

- Acreditación de la inscripción de sus propios ficheros ante el registro General de Protección de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos o en su caso acreditación del cumplimiento de la normativa nacional que le resulte de aplicación.
- Exhibición o certificación de informes de auditoría que acrediten el cumplimiento normativo y/o de seguridad.
- Declaración de sus políticas de seguridad en aquello que pudiera afectar al objeto del contrato objeto de licitación.
- Declaración responsable de compromiso de cumplimiento y formación de su personal.

b) Deberá firmar el citado contrato necesariamente antes del desarrollo de actividades que comporten acceso a datos.

3. Vigencia limitada y auditoria.

El contrato del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal tendrá una vigencia limitada de doce meses. La Fundación Universidad-Empresa facilitará durante este periodo cuanta información le sea requerida respecto del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, así como el acceso físico a los medios e instalaciones y personal para la realización de la correspondiente auditoría de cumplimiento normativo. En caso de subcontratación necesariamente deberán admitirse idénticas facultades de supervisión al personal competente de la Universitat de València.

4. Acceso a la información.

La Fundación Universidad-Empresa facilitará al responsable de la encomienda designado por la Universitat de València el acceso a las bases de datos utilizadas en el ejercicio de la encomienda y que se encuentren vinculadas a la misma.

Dicho acceso se facilitará asimismo cuando sea requerido al personal designado por la Universitat de València a través de su Comité de Seguridad de la Información.

En Valencia, a 30 junio de 2015

Isabel Vázquez Navarro

Vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística