



# PROGRAMA DE ACTIVIDADES

## 2013/14



# ÍNDICE

---

<b>1 PRESENTACIÓN</b>	<b>3</b>
Patronato	4
Comisión mixta de seguimiento del convenio	7
Organización	7
<b>2 ACTOS INSTITUCIONALES</b>	<b>8</b>
Jornada Universidad-Sociedad	8
<b>3 DEPARTAMENTOS</b>	<b>9</b>
Transferencia para la Innovación	11
Formación de Postgrado	14
Teleformación	18
Formación Continua y a Medida	20
Prácticas en Empresas	22
Empleo y Emprendimiento	25
Marketing y Organización de Actividades	32
<b>4 SERVICIOS DE APOYO</b>	<b>38</b>
Contabilidad y Presupuestos	38
Secretaría Técnica	38
Sistemas y Mantenimiento	39
Información y Documentación	39
Comunicación y Prensa	40



---

# 1 PRESENTACIÓN

---

Fortalecer la colaboración entre la Universitat de València y su entorno socioeconómico y diseñar nuevos programas para este fin seguirá siendo el principal objetivo de la Fundación Universidad-Empresa de Valencia (ADEIT) durante el próximo año académico 2013-14.

Desde sus tres ejes principales de actuación –innovación, formación y empleo– se seguirán gestionando los programas de prácticas en empresas de la Universitat de València –que se prevé que realicen cerca de 9.000 estudiantes en más de 2.500 empresas– así como los 359 cursos de postgrado propio y de especialización aprobados para el próximo curso. Además, continuarán realizándose esfuerzos para facilitar la inserción laboral de los titulados de la Universitat de València a través de los diferentes programas como las sesiones de Lunes con Empleo, las Becas de Formación Profesional Práctica o el Programa de Integración Sociolaboral para Estudiantes Inmigrantes.

## **INNOVACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO, PRINCIPALES EJES DE ACTUACIÓN**

El emprendimiento de los universitarios seguirá siendo un tema esencial durante el próximo ejercicio. Por ello, la Cátedra de Cultura Empresarial de la Universitat de València continuará ofreciendo formación gratuita tanto a estudiantes (curso *Qui pot ser empresari?*) como a titulados (Formación Empresarial para Desarrollo de Ideas de Negocio), empresarios (Programa de Mentores para Emprendedores Universitarios) y profesores (Escuela de Verano para Profesores Universitarios Motivadores del Espíritu Emprendedor).

Por otra parte, en el apartado de movilidad europea, ADEIT continuará gestionando becas para que recién titulados y estudiantes universitarios tengan la oportunidad de realizar formación prácticas en empresas de países de la Unión Europea.

Además de ofrecer valor añadido a estos programas y consolidar los de reciente creación como el de estancias de profesores en empresas, que realizarán 25 docentes universitarios, durante el curso 2013-14 se pondrán en marcha nuevas acciones dirigidas a seguir avanzando en la cooperación universidad-empresa. El Foro +Europa, el programa Cualinnova, dirigido a ofrecer formación sobre gestión de la innovación a 100 estudiantes universitarios, y el programa 'Mejora tu empleabilidad con un máster' son algunos de ellos.

## **ENTRE MUCHAS OTRAS ACTIVIDADES, SE GESTIONARÁN 359 CURSOS DE POSTGRADO PROPIO Y MÁS DE 9.000 PRÁCTICAS EN EMPRESAS**

Además, ADEIT, como en años anteriores, continuará formando parte y colaborando con la Red Española de Fundaciones Universidad-Empresa (REDFUE) que, en el ámbito nacional, reúne a las aquellas entidades que trabajan para aproximar la Universidad y el mundo económico-productivo. Asimismo, participará activamente en otras redes relacionadas con sus diferentes ámbitos de actuación como la Red Universitaria de Estudios de Postgrado y Educación Permanente (RUEPEP), la Red Universitaria de Asuntos Estudiantiles (RUNAE) y la Asociación de Oficinas de Congresos de Universidades y Fundaciones Universitarias (OCUE).

## PATRONATO

---

El Patronato es el órgano supremo de gobierno y representación de ADEIT. De él forman parte miembros del Consell Social de la Universitat de València, empresas, profesores de la Universitat de València y las personas que han ostentado el cargo de Rector de la Universitat de València o de Presidente del Consell Social y de ADEIT.

### MIEMBROS DEL PATRONATO

#### PRESIDENTE HONORÍFICO

*President de la Generalitat Valenciana*  
Alberto Fabra Part

#### PRESIDENTE

*Presidente del Consell Social*  
Manuel Broseta Dupré

#### PATRONOS NATOS

Esteban Morcillo Sánchez  
*Rector de la Universitat de València*

Alfonso Maldonado Rubio  
*Profesional*

M<sup>a</sup> José Añón Roig  
*Secretaria general de la Universitat de València*

José Vicente Morata Estregués  
*Empresario*

Julio de Miguel Aynat  
*Profesional*

Joan Emili Oltra Vidal  
*Gerente de la Universitat de València*

Vicente Boquera Amil  
*Secretario del Consell Social*

Josep Manuel Picó Tormo  
*CC.OO.*

Francisco José Corell Grau  
*Empresario*

Elena Pineda Caplliure  
*UGT*

Amparo García Chapa  
*Empresaria*

Leopoldo Pons Albentosa  
*Profesional*

Miguel González Saborit  
*Profesional*

Teresa Puchades Olmos  
*Empresaria*

Enrique Lucas Oller  
*Profesional*

Alejandro Soliveres Montañés  
*CEV*

## PATRONOS ELECTOS

### Empresas



### Profesores de la Universitat de València

José L. Martínez Morales

Javier Quesada Ibáñez

Juan Viña Ribes

### PATRONOS DE HONOR

Ramón Lapiedra Civera

*Ex Rector de la Universitat de València*

Carlos Pascual de Miguel

*Ex Presidente de la Fundación Universidad-Empresa de Valencia y del Consell Social*

Pedro Ruiz Torres

*Ex Rector de la Universitat de València*

Francisco Tomás Vert

*Ex Rector de la Universitat de València*

### Secretaria

Teresa Medrano Varela

## CONSEJO EJECUTIVO

La función de este órgano, recogida en el artículo 18 de los estatutos, es preparar, debatir y proponer al Patronato los planes y programas que requieran de su aprobación.

Forman parte del Consejo Ejecutivo el presidente de ADEIT, Manuel Broseta; el rector de la Universitat de València, Esteban Morcillo; la secretaria general de la Universitat de València, M<sup>ra</sup> José Añón; el profesor de la Universitat de València José Luis Martínez Morales; y la empresa G.H. Electrotermia, representada por su presidente, José Vicente González.

## COMISIONES DE TRABAJO

Durante este curso académico, se reunirán de nuevo las comisiones de trabajo, creadas por el Patronato, que tienen como principal objetivo impulsar las actividades que desarrolla ADEIT, proponer su mejora y establecer nuevas posibles líneas de actuación.

Las comisiones de trabajo están compuestas por miembros del Patronato. Además, forman parte de estas comisiones el Director Gerente de la Fundación, la Secretaria del Patronato y el Director del área o departamento de que se trate en la comisión. Las tres comisiones existentes en la actualidad están compuestas por los siguientes miembros:

### Formación

Presidente:	Consum
Miembros:	Rosa Marín, Vicente Boquera, José Luis Martínez Morales, Juan Viña, Elena Pineda, Banco de Valencia, Cámara de Comercio de Valencia, EMIVASA, Bancaja y Fundación Iberdrola.

### Transferencia y Marketing y Organización de Actividades

Presidente:	ETRA
Miembros:	Pedro Carrasco, Javier Quesada, Joan Oltra, Miguel González, Teresa Puchades Alfonso Maldonado, Cámara de Comercio de Valencia, Colebega, Consum, EMIVASA, Feria Valencia, GH Electrotermia, Pavasal y Femeval.

### Prácticas y Empleo

Presidente:	Teresa Puchades
Miembros:	Isabel Vázquez, Olga Gil, Pedro Ruiz, Julio de Miguel, Enrique Lucas, Bancaja, Cámara de Comercio de Valencia, Consum, EMIVASA, Femeval, Feria de Valencia y Fundación Iberdrola.



## COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Y ADEIT

---

Con el fin de realizar un seguimiento de las actividades enmarcadas en el convenio entre la Universitat de València y ADEIT, suscrito en septiembre de 2009, se constituyó una comisión de seguimiento de la que forman parte los siguientes miembros:

### Comisión de seguimiento

Presidente:	Manuel Broseta, presidente del Consell Social y de ADEIT
Miembros:	<u>Universitat de València:</u> Rector, Esteban Morcillo, vicerrectores de Postgrado, Rosa Marín, Estudios, y Política Lingüística, Isabel Vázquez, Investigación y Política Científica, Pedro Carrasco y el gerente, Joan Oltra.  <u>Miembros del Patronato:</u> Presidente de G. H. Electrotermia, José Vicente González, de la Cámara de Comercio, José Vicente Morata, y los directores de RNB, Vicente Ruiz, y de Vossloh, Íñigo Parra.

## ORGANIZACIÓN

---

Para la consecución de sus objetivos, ADEIT se estructura en diferentes departamentos y servicios de apoyo, coordinados por el Director Gerente, con el apoyo del Subdirector General.



---

## 2 ACTOS INSTITUCIONALES

---

PROGRAMA	XIX JORNADA UNIVERSIDAD-SOCIEDAD DEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
OBJETIVOS	Dar a conocer la cada vez mayor colaboración entre la Universidad y el tejido productivo y empresarial y, al mismo tiempo, reconocer y distinguir a aquellas empresas y miembros de la comunidad universitaria que contribuyen a establecer los cauces para que esta colaboración dé resultados.
PÚBLICO OBJETIVO	Comunidad universitaria en su conjunto, así como empresarios y trabajadores comprometidos con el impulso de la cooperación universidad-empresa.
RESULTADOS	Reflexión sobre el estado de la cooperación universidad-empresa y generación de espacio de encuentro e intercambio de experiencias entre agentes del sistema ciencia, tecnología e industria.
ACTIVIDADES	<p>La organización de este evento incluye la colaboración con el Consell Social en la promoción y difusión de los premios, que se otorgarán en dos grandes áreas: Universitat de València y Empresas e Instituciones. Dentro de cada una de ellas se incluirán diversas modalidades que engloban a todos los agentes de la cooperación universidad-empresa:</p> <p><b>Universitat de València</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A la Actividad Formativa de Postgrado</li><li>- A la Investigación y Desarrollo</li><li>- A la Gestión Universitaria</li><li>- Asociación o Grupo de Estudiantes</li></ul> <p><b>Empresas e Instituciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A la investigación y Desarrollo</li><li>- A las Prácticas en Empresas</li><li>- A la Trayectoria de Colaboración</li></ul> <p>Además, como en anteriores ediciones, se incluirán los Premios de Excelencia Docente de la Universitat de València, que, dentro del convenio suscrito por la Universitat de València con la Conselleria de Educació, tienen como finalidad reconocer la calidad docente.</p> <p>ADEIT colabora en la organización del acto de entrega de los premios, que se celebra en su sede y que reúne a los máximos representantes del ámbito universitario, empresarial y de la Administración.</p>

---

## 3 DEPARTAMENTOS

---

### TRANSFERENCIA PARA LA INNOVACIÓN

---

LOS OBJETIVOS PRINCIPALES DEL DEPARTAMENTO, QUE FORMA PARTE DE LA RED DE OFICINAS DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN (OTRI) Y QUE TRABAJA EN COLABORACIÓN EN EL VICERRECTORADO DE POLÍTICA CIENTÍFICA E INVESTIGACIÓN, SON PROMOVER LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN, FAVORECER EL ESTABLECIMIENTO DE FOROS DE DEBATE, REFLEXIÓN Y ANÁLISIS ENTRE LOS DIFERENTES ACTORES DE LA INNOVACIÓN, PROFUNDIZAR EN LA COOPERACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN, LA UNIVERSIDAD Y LA EMPRESA A TRAVÉS DEL BENCHMARKING Y DEL ESTUDIO DE BUENAS PRÁCTICAS, Y FACILITAR LAS RELACIONES ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y EL ENTORNO EMPRESARIAL EN LOS ÁMBITOS DE LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN.

PROGRAMA	FORUM + EUROPA
<b>OBJETIVOS</b>	Plataforma estratégica de colaboración universidad-empresa para analizar, debatir y proponer líneas de colaboración en las áreas objeto del Horizonte 2020 atendiendo las prioridades de las Comunidades de Conocimiento e Innovación (KIC).
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Representantes de las empresas, la universidad y la Administración pública, implicados en la toma de decisiones en áreas de cooperación universidad-empresa a nivel transnacional.
<b>RESULTADOS</b>	Constitución y desarrollo del forum y planteamiento de propuestas estratégicas.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>o Identificación de áreas emergentes de interés.</li><li>o Búsqueda de financiación</li><li>o Localización de los expertos y colaboradores participantes en el forum.</li><li>o Secretaria Técnica.</li></ul>
<b>EN COLABORACIÓN</b>	Generalitat Valenciana, Organizaciones empresariales, Vicerrectorados de Investigación y Política Científica, Estudios, Postgrado y Relaciones Internacionales.

PROGRAMA	ENCUENTROS ESTRATÉGICOS UNIVERSIDAD-EMPRESA
<b>OBJETIVOS</b>	Apoyar a las pymes y empresas en su anticipación y preparación para el cambio en colaboración directa con profesores e investigadores de la Universitat de València.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Empresas valencianas, especialmente pymes.
<b>RESULTADOS</b>	Establecer, a partir de reuniones temáticas de trabajo universidad-empresa, cauces para la puesta en marcha nuevos proyectos de cooperación de interés estratégico para ambas partes.

<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organización de diez reuniones de trabajo en las áreas transversales o sectoriales de interés para las empresas del entorno empresarial y productivo. Estas reuniones tendrán formato de desayunos de trabajo, que suponen una primera toma de contacto. Tras estas reuniones, se pondrán en marcha talleres de expertos sobre los temas que hayan surgido en los primeros, con el fin de definir actividades de cooperación universidad-empresa, tanto en el ámbito de la investigación como de la formación.</li> <li>○ Además, para la realización de estas actividades, se llevarán a cabo acciones de promoción y visitas a empresas, previamente planificadas.</li> </ul>
<b>EN COLABORACIÓN</b>	Organizaciones empresariales, Generalitat Valenciana y Vicerrectorado de Investigación y Política Científica-OTRI/Gestiona.

<b>PROGRAMA</b>	<b>ESTANCIAS DE PROFESORES UNIVERSITARIOS EN EMPRESAS</b>
-----------------	---

<b>OBJETIVOS</b>	Promover el conocimiento mutuo, generar confianza y transferir conocimiento a través de la movilidad de profesores que acerquen la Universitat de València a las empresas valencianas.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Profesores de la Universitat de València y empresas valencianas.
<b>RESULTADOS</b>	Realización de 25 estancias de profesores en empresas al amparo de la convocatoria de la Conselleria de Educación para el año 2013 y estancias no sujetas a la convocatoria.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Acciones de promoción general del programa, además de acciones personalizadas; visitas a empresas y contactos telefónicos. Promoción a 200 empresas y 150 profesores.</li> <li>○ Organización de 50 reuniones y visitas.</li> <li>○ Además se realizará una promoción –fundamentalmente, los meses de octubre, noviembre y diciembre– para la preparación de solicitudes a la convocatoria que se inicia en enero de 2014.</li> <li>○ Promoción mediante una mesa-coloquio de exposición de casos de buenas prácticas en noviembre de 2013.</li> <li>○ Gestión de las estancias realizadas en 2013.</li> </ul>
<b>EN COLABORACIÓN</b>	Generalitat Valenciana, Organizaciones empresariales, Vicerrectorado de Investigación y Política Científica.

<b>PROGRAMA</b>	<b>CUALINNTEC</b>
-----------------	-------------------

<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejorar la cualificación de los universitarios en el ámbito de la innovación.</li> <li>○ Ayudar a mejorar los procesos de innovación en las empresas.</li> <li>○ Mejorar la transferencia, utilización y absorción por parte de la sociedad de los conocimientos y resultados de I+D generados por el sistema público.</li> </ul>
------------------	--

<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Generalizar la innovación como estrategia de cooperación universidad-empresa.</li> <li>○ Titulados universitarios.</li> <li>○ Profesionales de empresas relacionados con el área de innovación.</li> </ul>
<b>RESULTADOS</b>	<p>100 estudiantes universitarios formados específicamente en gestión de la innovación que vean reforzada su capacidad de incorporación al sistema productivo y que faciliten la sistematización de la innovación en las pymes valencianas.</p>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Diseño</b> y realización del curso <i>on-line</i> de gestores de la innovación con una duración de 100 horas.</li> <li>○ Actividades de <b>difusión</b> del programa.</li> <li>○ <b>Seguimiento</b> del programa.</li> <li>○ <b>Evaluación</b> de los resultados.</li> </ul>

## FORMACIÓN DE POSTGRADO

LA PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE LOS CURSOS DE POSTGRADO Y DE ESPECIALIZACIÓN DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA CONSTITUYE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE ESTE DEPARTAMENTO, QUE CADA AÑO GESTIONA ALREDEDOR DE 350 POSTGRADOS PROPIOS ENTRE MÁSTERES, DIPLOMAS Y CERTIFICADOS. EL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN, QUE TRABAJA BAJO LA DIRECCIÓN DE LA VICERRECTORA DE POSTGRAU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, CUENTA CON UNA GRAN EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA EN LA GESTIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO, QUE HA CONVERTIDO A ADEIT EN UN CENTRO DE REFERENCIA EN ESTE ÁMBITO.

PROGRAMA	GESTIÓN DE TÍTULOS PROPIOS																				
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>Objetivo general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Llevar a cabo la gestión y promoción de los títulos propios de la Universitat de València y colaborar en la realización de su evaluación.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implantar y consolidar una oferta formativa diferenciada, competitiva y de excelencia.</li> <li>○ Dar respuesta a las necesidades específicas de formación del tejido productivo.</li> <li>○ Optimizar la difusión de los cursos entre su público objetivo.</li> <li>○ Mejorar la calidad en los procesos de gestión de los cursos de postgrado.</li> <li>○ Incrementar el número de estudiantes de postgrado.</li> <li>○ Facilitar la incorporación al mercado laboral de los estudiantes de máster propio de la Universitat de València.</li> </ul>																				
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Titulados universitarios y profesionales de empresa.</li> <li>○ Profesores y directores de los cursos de postgrado.</li> <li>○ Empresas y entidades colaboradoras.</li> </ul>																				
<b>RESULTADOS</b>	<p>Durante 2013/14, se gestionarán un total de <b>359 títulos propios aprobados</b> (y aquellos de más de un curso académico de duración) y, que se distribuirán del siguiente modo:</p> <p><b>Cursos de postgrado por áreas de conocimiento</b></p> <table border="0"> <tbody> <tr> <td>Salud</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>Psicología</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>Jurídico y Social</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>Dirección y Gestión Empresarial</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Ciencias y Tecnología</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Humanidades</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Ciencias de la Educación</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Seguridad y Salud y Medio Ambiente</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Actividad Física y Deporte</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>359</b></td> </tr> </tbody> </table>	Salud	89	Psicología	67	Jurídico y Social	57	Dirección y Gestión Empresarial	43	Ciencias y Tecnología	26	Humanidades	12	Ciencias de la Educación	9	Seguridad y Salud y Medio Ambiente	8	Actividad Física y Deporte	4	<b>TOTAL</b>	<b>359</b>
Salud	89																				
Psicología	67																				
Jurídico y Social	57																				
Dirección y Gestión Empresarial	43																				
Ciencias y Tecnología	26																				
Humanidades	12																				
Ciencias de la Educación	9																				
Seguridad y Salud y Medio Ambiente	8																				
Actividad Física y Deporte	4																				
<b>TOTAL</b>	<b>359</b>																				

### Cursos de postgrado por tipo de cursos

Máster	126
Diploma de postgrado	109
Diploma de especialización	57
Certificado de Asistencia	48
Certificado de Especialización	19
<b>TOTAL</b>	<b>359</b>

### Cursos de postgrado por modalidad formativa

Presencial	154
A distancia	115
On Line	66
Semipresencial	24
<b>TOTAL</b>	<b>359</b>

Los cursos de postgrado de la Universitat de València cuentan con un prestigioso equipo docente, procedente tanto de la Universitat de València, de otras universidades nacionales e internacionales, así como del mundo de la empresa. Concretamente, en los cursos aprobados para el año 2013/2014 se prevé que participen un total de **3.263 profesores**, de los cuales el 61 por ciento serán profesionales, lo que aportará una marcada visión práctica y aplicada a los cursos.

### ACTIVIDADES GENERALES

- Asesoramiento y tramitación para las **solicitudes de presentación de cursos** de postgrado y para su adecuación a la normativa de títulos propios.
- **Preparación de documentación** para la aprobación de cursos por parte del Rector y del Consejo de Gobierno y para la fijación de tasas por parte del Consell Social.
- Elaboración y realización de la **campana de promoción y publicidad genérica**, que se realiza, principalmente, mediante la distribución de folletos, carteles, publicidad urbana, prensa escrita, página web y la guía, que se distribuye tanto en los centros de la Universitat de València como en otras entidades e instituciones.
- Participación en las principales **ferias del sector** (FIEP, entre otras) con el objetivo de difundir y dar a conocer al público potencial la oferta de cursos.
- Atención e **información personalizada** a los alumnos interesados en los títulos propios de la Universitat.
- Recogida de la documentación y tramitación de las **preinscripciones de los alumnos** interesados.
- **Análisis de la viabilidad** y características de los cursos en colaboración con la dirección de los mismos.

- Realización del **proceso de matriculación**. Tras la selección de los estudiantes por parte de la dirección del curso, se notifica el resultado al alumnado y se tramita su matrícula.
- Planificación de **calendario** y reserva de **aulas y equipos técnicos**.
- Control de la **programación y documentación** del curso, en coordinación con la dirección y los docentes de cada curso.
- Asesoramiento sobre la **gestión económico-financiera** del curso. Esta gestión incluye el control del cobro de la matrícula y el pago a profesorado y empresas proveedoras. Incluye, asimismo, la información a la dirección del curso sobre el estado económico de su postgrado.
- Elaboración y tramitación de **convenios y contratos con empresas e instituciones** para el patrocinio de determinados cursos.
- Organización de **seminarios, jornadas y conferencias** sobre las temáticas que abordan los distintos cursos, dirigidas a los estudiantes del máster y también a ex alumnos o profesionales del sector interesados en la materia.
- **Gestión de viajes para profesores y alumnos**. Además de la organización de desplazamientos y estancias de los profesores que participan en los postgrados, se organizan viajes de estudios en los que los estudiantes tienen la oportunidad de conocer la realidad empresarial de cada sector en países de referencia y de establecer una red de contactos.
- Gestión de **actas y títulos**. Cuando finaliza el curso, se elabora el acta del mismo que se remite, con la firma de la dirección del curso, a la Universidad, que es la que realiza el certificado y el título académico a los estudiantes. La posterior entrega de los títulos se lleva a cabo desde ADEIT.
- **Evaluación y satisfacción de los cursos**, en colaboración con la Unitat de Qualitat de la Universitat de València.

**EN COLABORACIÓN  
CON**

Cerca de **200 empresas y entidades** de diferentes sectores económicos y sociales colaboración en la formación de postgrado y de especialización de la Universitat de València.



PROGRAMA	COLABORACIÓN CON LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN LA GESTIÓN DE MÁSTERES OFICIALES
<b>OBJETIVOS</b>	Colaborar en la promoción de los postgrados oficiales de la Universitat de València.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Titulados universitarios y profesionales de empresa.</li> <li>○ Directores y comisiones académicas de los postgrados oficiales.</li> </ul>
<b>RESULTADOS</b>	Se realizarán <b>108 postgrados oficiales</b> aprobados para el curso 2013/14.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Colaboración en la <b>campana de promoción y publicidad genérica</b> en diferentes soportes como la guía de postgrado, la página web, los medios de comunicación, publicidad urbana y ferias de postgrado.</li> </ul>

## TELEFORMACIÓN

---

EL DESARROLLO DE SERVICIOS DE E-LEARNING, LA GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA EN INTERNET Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS DE FORMACIÓN CENTRAN LA ACTIVIDAD DE ESTE DEPARTAMENTO.

PROGRAMA	AULA VIRTUAL - CENTRO DE E-LEARNING
<b>OBJETIVOS</b>	Ofrecer servicios para la aplicación <i>on-line</i> de la formación a distancia, y particularmente en los cursos de postgrado, especialización y formación continua de la Universitat de València, así como de servicios de apoyo al desarrollo de competencias para estudiantes, titulados y personal de empresas y entidades.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Alumnos de postgrado, profesionales de empresas y entidades.
<b>RESULTADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Soporte a 55 cursos de postgrado de la Universitat de València (19 másteres, 30 diplomas, 6 certificados) en la que se formará a 1.200 alumnos.</li><li>○ Formación de entrenadores deportivos de la mano del Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. Se espera una participación de cerca de 1.000 profesionales del deporte.</li><li>○ Generación de un campus de formación de personal docente en reciclaje de envases (en colaboración con Ecoembes, Ecovidrio y la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient de la Generalitat valenciana) a través del que se prevé formar a 320 personas.</li><li>○ Promoción e incremento del número de comunidades de conocimiento (12 actualmente) como soporte a los cursos implementados en el Aula Virtual de ADEIT, así como el número usuarios de las mismas (2.700 en la actualidad) y su participación.</li><li>○ Desarrollo del entorno virtual para el desarrollo de otras acciones de formación continua a distancia (tres cursos con 150 alumnos).</li><li>○ Integración de aplicaciones de apoyo a la formación y al desarrollo personal de estudiantes y titulados, y de los recursos humanos de las empresas (teleinserción, ePortfolio, etc.).</li></ul>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Promoción</b> de los servicios a directores de los cursos de postgrado propios y oficiales.</li><li>○ Identificación de <b>nuevos servicios</b> a apoyo a los cursos.</li><li>○ <b>Seguimiento</b> de la ejecución de cada uno de los cursos.</li><li>○ <b>Orientación</b> en la implementación de servicios de valor añadido para el curso.</li><li>○ <b>Evaluación</b> continuada de la ejecución de cada uno de los cursos.</li><li>○ <b>Reporte</b> a los coordinadores y directores de los mismos.</li></ul>

PROGRAMA	BECAS DE MOVILIDAD EUROPEA
<b>OBJETIVOS</b>	Promover y gestionar las becas para la formación de estudiantes y titulados universitarios en empresas de la Unión Europea, en el marco de las acciones ERASMUS prácticas y Leonardo da Vinci del Programa Europeo de Aprendizaje a lo largo de toda la vida.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Estudiantes de la Universitat de Valencia en los últimos años de estudio (ERASMUS prácticas) y recién titulados de la Universitat de València así como de cualquier otra universidad española (Leonardo da Vinci)
<b>RESULTADOS</b>	La formación práctica de 250 titulados universitarios y de 80 estudiantes universitarios de todas las titulaciones en empresas europeas de cualquier sector de actividad. Esta formación tiene como principal objetivo mejorar la empleabilidad de los universitarios a través de una experiencia práctica en un entorno cultural, lingüístico, económico y ambiental diferente al de su país de origen.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realización de la convocatoria de becas y establecimiento de los criterios de selección y adjudicación.</li> <li>○ <b>Lanzamiento y Promoción</b> de la convocatoria de becas entre los titulados universitarios, no sólo de la Universitat de València, sino también de otras universidades españolas (proyecto nacional).</li> <li>○ Captación, <b>inscripción</b> y gestión de solicitudes (3.000).</li> <li>○ Información a solicitantes de las condiciones de las becas, características y procedimientos.</li> <li>○ Identificación de nuevas ofertas y actualización de <b>ofertas de empresas</b> europeas con las que ya se tiene cartas de colaboración.</li> <li>○ <b>Formación</b> de candidatos en habilidades para la integración en la empresa a través del portal "Un Mundo Leonardo" y formación en idiomas a través de la plataforma online TELL ME MORE, donde pueden mejorar el idioma de la práctica, así como otros 7 idiomas que puedan resultar de su interés.</li> <li>○ <b>Adjudicación</b> de becas y notificación a becarios y empresas.</li> <li>○ Tramitación de las <b>cartas de aprobación y convenios</b>.</li> <li>○ <b>Seguimiento</b> de las estancias a través de contacto con becarios y empresas para garantizar la correcta evolución de las prácticas.</li> <li>○ Tramitación de los diferentes <b>pagos</b> a los becarios en función de la fecha de inicio de las prácticas.</li> <li>○ Generación de toda la documentación de finalización de la beca e informes finales de cada una de ellas.</li> <li>○ <b>Evaluación</b> de la satisfacción del programa por parte de los becarios y de las empresas.</li> </ul>

- **Justificación de los resultados** del proyecto a la Oficina Autónoma de Programas Educativos Europeos, entidad coordinadora en España de las acciones europeas de formación de la Comisión Europea.

PROGRAMA	PROYECTOS PILOTO DE FORMACIÓN EUROPEOS
<b>OBJETIVOS</b>	Promover la implementación y la participación de la Universitat de valencia en proyectos piloto de la Unión europea en el marco de los programas de formación Leonardo da Vinci y ERASMUS PLUS.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Profesorado de la Universitat de València y empresas con interés en participar en acciones de formación y desarrollo de recursos humanos a nivel europeo
<b>RESULTADOS</b>	Canalizar la participación de profesores de la Universitat de València y de entidades y empresas en los ocho proyectos educativos europeos Leonardo da Vinci promovidos en gestionados en el periodo anterior.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identificación de acciones europeas que promuevan la formación y el desarrollo de los recursos humanos en la empresa.</li> <li>○ Búsqueda y selección de entidades y empresas socias para los proyectos planteados.</li> <li>○ Gestión económico-administrativa de los proyectos.</li> </ul>

## FORMACIÓN CONTINUA Y A MEDIDA

A TRAVÉS DE ESTE DEPARTAMENTO, ADEIT TRABAJA PARA FOMENTAR EL ACCESO A LA FORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES EN ACTIVO. PARA ELLO, SE DISEÑAN PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA Y A MEDIDA DE LAS NECESIDADES DE LAS EMPRESAS Y ENTIDADES A PARTIR DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

PROGRAMA	GESTIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA Y A MEDIDA
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promocionar y gestionar la formación que la Universitat de València puede ofertar en colaboración con las empresas e instituciones de su entorno ajustada a sus necesidades.</li> <li>○ Coordinar y apoyar las relaciones interprofesionales e interinstitucionales que conduzcan al diseño y puesta en marcha de nuevos proyectos colaborativos en áreas de formación continua y a medida.</li> <li>○ Desarrollar proyectos de claro impacto e interés económico y social.</li> </ul>
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Profesionales, directivos, autónomos, trabajadores de empresas y de entidades.
<b>RESULTADOS</b>	<p>Como principal resultado de esta área de trabajo, se llevará a cabo el diseño y difusión de un conjunto de <b>nuevas acciones formativas</b> que puede ofrecer el profesorado de la Universitat en colaboración y para el tejido económico-empresarial, cuyo objetivo principal es la actualización de sus competencias y conocimientos. Las principales características de los cursos son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enfoque práctico, orientado a la resolución de problemas.</li> <li>○ Corta duración.</li> <li>○ Versatilidad (cursos adaptados al perfil del usuario).</li> <li>○ Flexibilidad (formación <i>on-line</i>, semipresencial o presencial).</li> <li>○ Agilidad en su puesta en marcha y desarrollo.</li> <li>○ Calidad y alto valor añadido.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se continuará manteniendo reuniones con empresas, asociaciones, autoridades regionales y otros agentes del entorno para <b>analizar, detectar e identificar necesidades formativas entre las empresas</b>, sus organizaciones, institutos tecnológicos y de investigación y la administración para darles a conocer el servicio de formación a la carta y ofertarles productos formativos a medida y ajustados a sus necesidades.</li> </ul> <p>Las áreas consideradas estratégicas para el desarrollo económico y social y sobre las que, en principio, se centrarán las actividades serán Sanidad y Salud, Energía y Cambio Climático, Alimentación y Robótica.</p>

En el marco de las Comunidades de Conocimiento e Innovación (Knowledge and Innovation Communities-KIC) promovidas por el Instituto Europeo de Investigación y Tecnología (EIT), de la mano de IMPIVA y de la Universitat de València, para trabajar en acciones de formación en materias como clima, energía, *smart cities*, movilidad, agroalimentación y envejecimiento, entre otras.

- Por otra parte, se avanzará en el **análisis de la oferta de conocimiento y sus posibilidades** de aproximación a las necesidades del entorno productivo, entendido en su sentido más amplio, a través de reuniones con profesores de la Universitat de València con los que ADEIT viene colaborando habitualmente, en la mayoría de los casos, en temas de innovación y formación, y con los que también se trabaja en la búsqueda de sinergias entre las de diferentes áreas del conocimiento.
- Asimismo, se colaborará en el tratamiento institucional y seguimiento de acciones para con **las empresas patrono** de la Fundación.
- Además se desarrollarán **otras actividades** como:
  - Promoción y gestión de cursos de formación no reglada (reuniones, visitas y actividades relacionadas con el diseño, venta y gestión del mismo así como de actividades complementarias).
  - Gestión y administración de actividades formativas en colaboración con el Instituto Confucio de la Universitat de València.
  - Promoción de iniciativas de proyectos piloto de formación reglada y no reglada a programas europeos.
  - Promoción y gestión de iniciativas de formación para mercados exteriores (Asia y Latinoamérica). Reuniones, visitas, viajes y coordinación de profesores.
  - Apoyo a la venta de productos de formación adaptados a las necesidades de los diferentes sectores industriales y de servicios. Visitas, reuniones, gestión de la venta y seguimiento.
  - Promoción grupos multidisciplinares en áreas estratégicas y apoyo a la participación conjunta en iniciativas.
  - Rediseño y búsqueda de apoyos al Programa de Doctores en empresa.

## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

ADEIT GESTIONA LAS PRÁCTICAS EN EMPRESAS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA DESDE EL INICIO DE ESTE PROGRAMA EN EL CURSO 1987/1988. ACTUALMENTE, DESARROLLA SU LABOR EN EL MARCO DEL NUEVO REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS, APROBADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EL 26 DE JUNIO DE 2012, QUE REGULA TANTO LAS PRÁCTICAS CURRICULARES COMO LAS EXTRACURRICULARES.

EN FUNCIÓN DE LA MATERIA Y TITULACIONES, LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN, PRINCIPALMENTE, BAJO LA DIRECCIÓN DEL VICERRECTORADO DE ESTUDIOS Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y TAMBIÉN DEL VICERRECTORADO DE POSTGRADO, Y DEL VICERRECTORADO DE RELACIONES INTERNACIONALES.

PROGRAMA	PROGRAMA DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS																				
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Organizar, promover y gestionar las prácticas formativas externas de los estudiantes de la Universitat de València, tanto las curriculares como las extracurriculares.</li> <li>o Fomentar la colaboración de las empresas e instituciones y de sus profesionales con la Universitat de València a través de las prácticas externas.</li> <li>o Obtener el número suficiente de plazas de prácticas externas que necesitan las titulaciones de la Universitat de València.</li> <li>o Promover actuaciones que conduzcan a mejorar la calidad de las prácticas externas.</li> </ul>																				
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Estudiantes de grado y de postgrado de la Universitat de València (9.000).</li> <li>o Tutores académicos y coordinadores de prácticas de los diferentes centros (1.000).</li> <li>o Tutores externos (4.500).</li> <li>o Empresas e instituciones (2.500).</li> </ul>																				
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<p>El número de prácticas formativas externas que se prevé gestionar durante el curso académico 2013/14 es de <b>9.000</b>, distribuidas del siguiente modo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Curriculares</th> <th>Extracurriculares</th> <th>Totales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licenciaturas, diplomaturas y grados (132)</td> <td>5.300</td> <td>1.900</td> <td>7.200</td> </tr> <tr> <td>Másteres oficiales y tercer ciclo (209)</td> <td>1.200</td> <td>250</td> <td>1.450</td> </tr> <tr> <td>Postgrados propios (179)</td> <td>150</td> <td>200</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL:</b></td> <td><b>6.650</b></td> <td><b>1.350</b></td> <td><b>9.000</b></td> </tr> </tbody> </table>		Curriculares	Extracurriculares	Totales	Licenciaturas, diplomaturas y grados (132)	5.300	1.900	7.200	Másteres oficiales y tercer ciclo (209)	1.200	250	1.450	Postgrados propios (179)	150	200	350	<b>TOTAL:</b>	<b>6.650</b>	<b>1.350</b>	<b>9.000</b>
	Curriculares	Extracurriculares	Totales																		
Licenciaturas, diplomaturas y grados (132)	5.300	1.900	7.200																		
Másteres oficiales y tercer ciclo (209)	1.200	250	1.450																		
Postgrados propios (179)	150	200	350																		
<b>TOTAL:</b>	<b>6.650</b>	<b>1.350</b>	<b>9.000</b>																		

**ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN**

- **Planificar y organizar** la gestión y la promoción de las **prácticas externas** de las titulaciones y de los postgrados oficiales y propios de la Universitat. Asistir a las sesiones de las comisiones de prácticas de los centros.
- **Informar y orientar a los estudiantes** de las ofertas de prácticas en empresas, tanto curriculares como extracurriculares, así como el procedimiento para tramitarlas.
- Realizar las **propuestas de colaboración a las empresas y a sus profesionales**, mediante el envío y seguimiento de mailings telemáticos.
- Formalizar los **convenios y acuerdos** de las prácticas.
- Informar y **emitir los documentos acreditativos** a los estudiantes, a los tutores y a las entidades colaboradoras.
- Informar, tramitar y emitir los **carnés de la Universitat** a los coordinadores y tutores de las empresas e instituciones que lo soliciten.
- Promover, asesorar, preparar y gestionar los **convenios marco y singulares** con las empresas e instituciones, realizando el seguimiento correspondiente.
- Gestionar el **Registro General de Prácticas** en el que se recogerán, al menos, los datos relativos a las empresas e instituciones, a los estudiantes y a las prácticas realizadas.
- Valorar las prácticas realizadas en sus aspectos de gestión y su orientación hacia los **campos profesionales**.
- Gestionar los **aspectos económico-financieros** que, en su caso, se deriven de las prácticas.
- Potenciar la **colaboración de los profesionales** de las empresas e instituciones mediante la implicación de las instituciones públicas y las organizaciones empresariales y sindicales.
- Favorecer y reforzar las **relaciones entre los tutores** académicos y los tutores de las empresas e instituciones, mediante la organización de jornadas y encuentros a nivel de centro y de campus y con el respaldo de los coordinadores y de las comisiones de prácticas de centro.
- Promover y desarrollar actuaciones que conduzcan a aumentar la **calidad de las prácticas** externas y la mejora continua.
- Desarrollar acciones de **vinculación con las organizaciones empresariales y sindicales y los colegios profesionales**, en coordinación con los coordinadores de prácticas de centro y de grado y los directores de los postgrados, para promover las prácticas entre sus empresas y profesionales.



- **Realizar las adaptaciones necesarias como consecuencia del nuevo Reglamento de Prácticas Externas** de la Universitat de València (aprobado por el Consejo de Gobierno el 26 de junio de 2012): modificación e incorporación de nuevos documentos y procedimientos, asistencia a las comisiones de prácticas de centro, información a las empresas, estudiantes y tutores, valoración de las prácticas, etc. Este punto incluye la participación en la Comisión Técnica de Prácticas, creada y presidida por la Vicerrectora de Estudios y Política Lingüística, con la finalidad de abordar, entre otros, los siguientes proyectos:
  - Estudiar un nuevo procedimiento de elección telemática de las prácticas curriculares.
  - Ajustar los procedimientos utilizados en las prácticas al Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Universitat.
  - Establecer las condiciones y el procedimiento necesario para la inclusión de las prácticas extracurriculares en el Suplemento Europeo al Título en grados y másteres oficiales.

PROGRAMA	SISTEMA PARA EL RECONOCIMIENTO Y LA ACREDITACIÓN DE LOS TUTORES DE PRÁCTICAS EXTERNAS (SEAT-PE)
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reconocer y acreditar a 100 tutores de prácticas externas: 50 académicos y 50 de empresa.</li> <li>○ Mejorar la calidad de las tutorías de las prácticas externas.</li> <li>○ Dar continuidad al Sistema de Evaluación y Acreditación de tutores de Prácticas Externas de la Universitat.</li> </ul>
<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>100 tutores formados y acreditados.</b></li> <li>○ <b>Extensión del modelo de calidad</b> de la tutoría de prácticas externas.</li> <li>○ <b>Fidelización</b> de las empresas y sus profesionales con las prácticas externas de la Universitat de València.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realización de la convocatoria.</li> <li>○ Selección y formación de los 100 tutores.</li> <li>○ Evaluación y, en su caso, acreditación a los tutores.</li> </ul>
<b>EN COLABORACIÓN CON</b>	El Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE), las comisiones de prácticas de centro y bajo la dirección de la vicerectora d'Estudis i Política Lingüística de la Universitat de València.

## EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO

EL DEPARTAMENTO DE EMPLEO UNIVERSITARIO LLEVA A CABO UNA SERIE DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS, POR UNA PARTE, A AYUDAR A LOS RECIÉN TITULADOS A AFRONTAR CON ÉXITO LA BÚSQUEDA DE EMPLEO Y, POR OTRA, A FACILITARLES EL ACCESO AL AUTOEMPLEO Y A LA CREACIÓN DE EMPRESAS.

LA COMPLEJIDAD QUE CONLLEVAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DESTINADOS A CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO CUYAS CARACTERÍSTICAS REQUIEREN UN ELEVADO NIVEL DE FORMACIÓN Y LAS POSIBILIDADES QUE OFRECEN A LOS UNIVERSITARIOS EL AUTOEMPLEO Y LA CREACIÓN DE EMPRESAS PONEN DE MANIFIESTO LA NECESIDAD DE OFRECER UN SERVICIO DE ESTAS CARACTERÍSTICAS DIRIGIDO A LOS TITULADOS UNIVERSITARIOS.

### Empleo

PROGRAMA	MEJORA TU EMPLEABILIDAD CON EL MÁSTER
OBJETIVOS	Facilitar la incorporación al mercado laboral de los estudiantes de máster propio de la Universitat de València.
PÚBLICO OBJETIVO	Estudiantes de los 32 másteres propios de la Universitat de València.
RESULTADOS	Mejora de las competencias de los participantes para facilitar su inserción profesional, potenciando su autonomía.
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"><li>o Autodiagnóstico para el empleo en función del perfil del estudiante de máster. Se identificarán sus áreas de mejora, se potenciarán sus recursos y se les ofrecerán propuestas de actividades para mejorar su empleabilidad.</li><li>o Prácticas con competencias profesionales dirigidas a potenciar la aplicación práctica de las competencias personales en la empresa.</li><li>o Organización de <b>talleres presenciales</b> trabajar en el aula <b>habilidades y herramientas</b> básicas requeridas en el mercado de trabajo.</li><li>o Impartición de un <b>curso para el desarrollo profesional</b> y para la elaboración, presentación y puesta en marcha de un proyecto profesional.</li></ul>

PROGRAMA	BECAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PRÁCTICA
OBJETIVOS	Facilitar la inserción laboral o reforzar la empleabilidad de los recién titulados de la Universitat de València a través de una beca de formación profesional práctica, con un programa de actividades a realizar en una empresa, autorizado por profesorado universitario.
PÚBLICO OBJETIVO	Recién titulados de la Universitat de València.
RESULTADOS	Incorporación de aproximadamente 100 titulados de la Universidad de Valencia a las empresas durante el curso académico 2013-2014.

**ACTIVIDADES**

- Identificación e información a empresas y titulados de las características de este programa.
- Tramitación de las solicitudes de beca. Tras la presentación del documento de propuesta de beca, se comprobarán los requisitos y se preparará la documentación oportuna.
- Convocatoria pública de las becas aprobadas.
- Valoración de las solicitudes de los titulados interesados, atendiendo a los criterios marcados en cada beca.
- Una vez seleccionado el titulado beneficiario de la beca, se le convocará a una entrevista en ADEIT para firmar su acta de becario e informarle de los detalles de su formación práctica.
- De forma complementaria a la estancia práctica en la empresa, se ofrecerá formación en competencias.
- Tutorización y seguimiento de los becarios a través de nuestra Aula Virtual.
- Al finalizar el periodo de beca, se valorará la experiencia a través de las opiniones de los tutores plasmadas en los cuestionarios, y la memoria del titulado.

**PROGRAMA****LUNES CON EMPLEO****OBJETIVOS**

Dar a conocer a los titulados universitarios las posibilidades de incorporación que ofrecen las empresas incluyendo su oferta de empleo. Además, a través de este programa se ofrece información de interés para el futuro profesional de los titulados así como herramientas actualizadas de búsqueda de empleo.

**PÚBLICO OBJETIVO**

Recién titulados por la Universitat de València.

**RESULTADOS**

Incorporación a procesos de selección por parte de los participantes, por una parte, y, por otra, mejora y actualización de la información y formación de los titulados. Además, el programa resulta de utilidad para incrementar la difusión de los postgrados de la Universitat de València.

**ACTIVIDADES**

- Organización de 30 sesiones de este programa en la sede de ADEIT, en uno de los tres formatos posibles:
  - Presentación de empresas
  - Conferencias para la mejora de la empleabilidad
  - Salidas profesionales
- Selección de empresas que actualmente tienen procesos de contratación de perfiles cualificados.
- Identificación de profesionales de recursos humanos con conocimientos en procesos de selección.
- Contacto con los directores de los cursos de postgrado más novedosos.

PROGRAMA	INTEGRACIÓN SOCIOLABORAL DE LOS INMIGRANTES UNIVERSITARIOS
<b>OBJETIVOS</b>	Facilitar la integración sociolaboral de los participantes.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Estudiantes de la Universitat de València, originarios de otros países, preferentemente no comunitarios.
<b>RESULTADOS</b>	Presentación de proyectos profesionales elaborados por equipos multiculturales y multidisciplinares.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Identificación de los estudiantes de la Universitat de València que forman el público objetivo para remitirles la información del Programa.</li> <li>o Desarrollo del programa formativo, que incluye conocimiento del entorno y formación en habilidades para la integración en la empresa con formación presencial, <i>on-line</i> y visitas a instituciones de interés, así como la elaboración de los proyectos profesionales.</li> <li>o Presentación de los proyectos y testimonios de participantes en la sesión de clausura.</li> </ul>

## Emprendimiento

La Cátedra de Cultura Empresarial de la Universitat de València tiene por objetivo difundir la cultura empresarial entre la comunidad universitaria. Tras 14 años de andadura, ésta sigue avanzando en su tarea de fomentar el espíritu emprendedor entre los estudiantes y titulados universitarios.

Para ello, la Cátedra cuenta con la figura del director general, Vicente Ruiz, presidente y cofundador de la empresa RNB, de un director académico (pendiente de designación para los cursos académicos 2013-2014 y 2014-2015) así como de su Patronato que preside José Vicente Morata, presidente de Cámara Valencia, formado por las siguientes empresas y entidades:

BALEÀRIA EUROLÍNEAS MARÍTIMAS  
 BANCO BANIF  
 BOLUDA CORPORACIÓN MARÍTIMA  
 CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y  
 NAVEGACIÓN DE VALENCIA  
 COLEBEGA  
 CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL  
 VALENCIANA  
 CONSUM  
 EDIVAL  
 EMIVASA  
 ENGLOBA+ADTIVITI  
 FEMEVAL

FORD ESPAÑA  
 FUNDACIÓN BANCO SABADELL  
 GALVANIZADORA VALENCIANA  
 GANDIA BLASCO  
 GH ELECTROTERMIA  
 GRUPO GEISHA  
 GRUPOTEC SERVICIOS AVANZADOS  
 IMEGEN  
 MERCADONA  
 SUPERMERCADOS MASYMAS  
 TECNIDEX  
 UMIVALE  
 VOSSLOH ESPAÑA

Asimismo, forman parte del patronato de ADEIT los siguientes profesores universitarios: D. Francisco Tomás, D. Manuel García Ferrando, D. José M<sup>a</sup> Peiró y D. Aurelio Martínez.

PROGRAMA	QUI POT SER EMPRESARI? (XV EDICIÓ)
<b>OBJETIVOS</b>	Trasladar la cultura empresarial e inocular el espíritu emprendedor a los estudiantes de la Universitat de València.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Estudiantes de últimos cursos de cualquier titulación de la Universitat de València, que tengan superados el cincuenta por cien de sus créditos.
<b>RESULTADOS</b>	Estimular el espíritu emprendedor de los universitarios a través de la formación de aproximadamente 40 estudiantes de diferentes titulaciones.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Difusión y captación de estudiantes para el curso.</li> <li>○ Evaluación de la documentación presentada, entrevista personal y selección de los participantes.</li> <li>○ Establecimiento, en colaboración con la dirección académica del curso, del calendario de sesiones impartidas por empresarios de reconocido prestigio en las que exponen sus experiencias empresariales.</li> <li>○ Asesoramiento en el desarrollo de un plan de negocio por parte de los estudiantes (en grupos interdisciplinares).</li> <li>○ Organización de visitas a empresas.</li> </ul>

PROGRAMA	FORMACIÓN EMPRESARIAL PARA DESARROLLO DE IDEAS DE NEGOCIO (FEDIN)
<b>OBJETIVOS</b>	Promover la creación de empresas y el autoempleo por parte de los titulados de la Universitat de València.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Titulados de la Universitat de València cuyos estudios no estén relacionados con la gestión empresarial.
<b>RESULTADOS</b>	Creación de empresas y autoempleo por parte de los participantes durante los próximos seis meses a partir de la realización del curso.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Difusión del programa.</li> <li>○ Captación y selección de participantes.</li> <li>○ Diseño del calendario de clases, seminarios y tutorías para la elaboración de los proyectos empresariales.</li> <li>○ Coordinación de los especialistas que impartirán las diversas materias así como de las tutorías de los proyectos empresariales, dedicando a estas últimas más del 60% de la programación.</li> <li>○ Coordinación con el Aula Virtual de ADEIT, a través de la que se impartirá parte del programa del curso.</li> </ul>

PROGRAMA	MENTORES PARA EMPRENDEDORES UNIVERSITARIOS
<b>OBJETIVOS</b>	Transferir los conocimientos de empresarios de dilatada experiencia a emprendedores universitarios surgidos de cualquiera de las actividades de la Cátedra de Cultura Empresarial.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estudiantes y titulados de la Universitat de València que hayan participado en alguna de las actividades de la Cátedra de Cultura Empresarial, siempre que hayan iniciado una actividad empresarial o tengan avanzado su proyecto.</li> <li>○ Empresarios y profesionales con dilatada experiencia y dispuestos a volcar sus conocimientos en jóvenes emprendedores.</li> </ul>
<b>RESULTADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Capitalizar y <b>transferir el saber acumulado</b> de los profesionales que existen en las organizaciones y entidades del entorno socioeconómico valenciano.</li> <li>○ <b>Generar vínculos valiosos</b>, relaciones y conexiones que refuercen el desarrollo y favorezcan la adaptación a un ámbito o entorno nuevo.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Establecimiento de los criterios para determinar tanto al mentor como al emprendedor mentorizado y selección de los participantes en el programa.</li> <li>○ Una vez asignado el mentorizado a su mentor, se establecerá el proceso de intercambio de experiencias que tendrá lugar, con carácter periódico, en ADEIT.</li> <li>○ Seguimiento del programa y estudio de satisfacción.</li> </ul>
PROGRAMA	ESCUELA DE VERANO PARA PROFESORES UNIVERSITARIOS MOTIVADORES DEL ESPÍRITU EMPRENDEDOR
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formar a los profesores de las universidades españolas para que promuevan el espíritu emprendedor en el aula entre sus estudiantes.</li> <li>○ Consolidar una red de profesores motivadores del espíritu emprendedor que colabore en ese objetivo con profesores de otras universidades españolas.</li> </ul>
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Profesores universitarios de todas las áreas de conocimiento, preferentemente aquéllos no relacionados con la gestión empresarial.
<b>RESULTADOS</b>	Dotar a los profesores universitarios de las herramientas necesarias para propiciar el espíritu emprendedor entre sus alumnos y con ello el desarrollo de futuras actividades económicas.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Difusión del programa.</li> <li>○ Captación y selección de los profesores participantes.</li> <li>○ Diseño del calendario de clases y seminarios.</li> <li>○ Coordinación de los especialistas que impartirán las diversas materias.</li> </ul>

<b>PROGRAMA</b>	<b>JORNADAS TEMÁTICAS DE MOTIVACIÓN EMPRESARIAL</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Motivar a los titulados universitarios hacia el autoempleo y la creación de empresas.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Estudiantes y titulados universitarios de la Universidad de Valencia que deseen crear su propia empresa o desarrollar una iniciativa profesional o social.
<b>RESULTADOS</b>	Puesta en marcha de nuevas empresas y proyectos profesionales o sociales.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Diseño de las jornadas a organizar en este periodo.</li> <li>o Captación y selección de los ponentes.</li> <li>o Campaña de difusión entre el público objetivo.</li> </ul>
<b>PROGRAMA</b>	<b>PREMIOS CÁTEDRA DE CULTURA EMPRESARIAL</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Promover el emprendimiento empresarial, profesional y social entre los estudiantes de la Universitat de València a través de sus profesores.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Profesores universitarios participantes de la Escuela de Verano para profesores universitarios motivadores del espíritu emprendedor en el aula, en cualquiera de sus ediciones, y estudiantes de la Universitat de València.
<b>RESULTADOS</b>	Estimular el espíritu emprendedor de los universitarios de diferentes titulaciones de la Universitat de València.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Difusión y captación de estudiantes.</li> <li>o Evaluación de la documentación presentada.</li> <li>o Colaboración con los docentes.</li> <li>o Evaluación de los proyectos.</li> <li>o Entrega de los premios.</li> </ul>
<b>PROGRAMA</b>	<b>WORKSHOP "THE ENTREPRENEURIAL SCIENTIST"</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Generar emprendimiento universitario tanto para que los docentes sean emprendedores como para que motiven a sus alumnos a través de su actividad docente.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Docentes relacionados con la Comunidad Climate-KIC.
<b>RESULTADOS</b>	Crear una red de profesores motivadores del espíritu emprendedor relacionados con Climate-KIC.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Diseño del calendario de clases y seminarios.</li> <li>o Organización de la conferencia inaugural.</li> <li>o Gestión de las sesiones de casos prácticos.</li> <li>o Coordinación de los especialistas que impartirán las diversas materias.</li> </ul>

## MARKETING Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS DE LA SEDE DE ADEIT ES EL PRINCIPAL OBJETIVO DE ESTE DEPARTAMENTO. ADEMÁS, EL DEPARTAMENTO DE MARKETING Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES OFRECE APOYO, ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO EN EL PROTOCOLO DE TODOS LOS ACTOS Y REUNIONES INSTITUCIONALES.

PROGRAMA	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS
<b>OBJETIVOS</b>	Gestión integral o parcial de congresos tanto nacionales como internacionales, seminarios y cursos.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Profesores y catedráticos universitarios así como, en menor medida, profesionales de los diferentes ámbitos de conocimiento de las actividades
<b>RESULTADOS</b>	<p>Favorecer el avance científico de las diferentes áreas de conocimiento así como propiciar el intercambio de experiencias y conocimiento entre profesores y catedráticos de diferentes universidades y profesionales a través de diversos congresos a celebrar en 2013/14.</p> <p>Entre otras, destacan los siguientes congresos previstos:</p> <p><b>DEL 23 SEPTIEMBRE AL 11 NOVIEMBRE 2013</b>  <b>CURSO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL EN ALTA MEDIACIÓN</b>            ORGANIZA: DEPARTAMENTO DE DERECHO DEL TRABAJO UV Y ASOCIACIÓN DE ASESORES FISCALES</p> <p><b>DEL 28 OCTUBRE AL 20 DICIEMBRE 2013</b>  <b>CURSO EN ALTA MEDIACIÓN Y MEDIACIÓN LABORAL</b>            ORGANIZA: DEPARTAMENTO DE DERECHO DEL TRABAJO UV Y COLEGIO DE GRADUADOS SOCIALES</p> <p><b>14-15 DE NOVIEMBRE DE 2013</b>  <b>JORNADA DÉFICIT DE ALFA-1 ANTITRIPSINA Y EPOC. LAS ENFERMEDADES MINORITARIAS COMO MODELO DE ENFERMEDADES DE GRAN PREVALENCIA.</b>            Organiza: Fundación para la investigación del Hospital Clínico Universitario</p> <p><b>16-17 DE ENERO DE 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>5rd Workshop on Energy Markets</b> Organiza: Cátedra de Finanzas del Banco de Santander Valencia.</li> <li>○ <b>Olimpiada de Economía 2014</b> Organiza: Asociación Olimpiada Española de Economía</li> <li>○ <b>Workshop de preparación del International Network of Business and Management Academy 2014-2015</b></li> </ul> <p><b>DEL 2 AL 6 DE JUNIO 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Congreso EMAC 2014</b> Organiza: Departamento de Comercialización e Investigación de Mercados, Facultad de Economía. Universitat de València y European Marketing Academy</li> </ul>



### **11, 12 Y 13 DE JUNIO 2014**

- **Congreso de colecciones de cultivo europeo**  
Organiza: Sociedad Española de Cultivos Tipo

### **1 AL 5 DE SEPTIEMBRE 2014**

- **Encuentros Relativistas Españoles 2014**  
Organiza: Departamento de Asotronomía y Astrofísica

Además, se realizarán seminarios y talleres de menor duración en distintos ámbitos como la fisioterapia o la mediación, entre muchos otros.

## **ACTIVIDADES**

Se ofrecerá soporte logístico y organizativo a los miembros de la Universitat de València con responsabilidad de organizar congresos, seminarios, jornada que se desarrollen en el marco de la Universitat de València, avalado por una amplia experiencia profesional y profesionalidad de su equipo de trabajo.

Se ofrece un servicio integral que incluye los siguientes puntos:

1. Asesoramiento presupuestario y financiero
  - Realización del primer borrador del presupuesto de gastos: primeras propuestas de los distintos proveedores de los servicios a contratar.
  - Tramitación de las facturas de proveedores.
  - Gestión de patrocinios y subvenciones, presentación, liquidación y facturación y cobro.
  - Gestión de las inscripciones, los medios de pago a través de TPV virtual y transferencia bancaria.
  - Gestión presupuestaria a lo largo del congreso.
  - Balance y liquidación del congreso.
2. Secretaría Técnica
  - Búsqueda, gestión y coordinación de todos los proveedores del congreso
    - Diseño gráfico (logo congreso, banner web, folleto, póster, pancarta, tótem, libro abstract, acreditación, etc.).
    - Restauración (coffees, comidas, cenas, etc.).
    - Viajes y hoteles (bloqueo de hoteles, gestión de alojamiento y tramitación de viajes ponentes).
    - Transporte.
    - Merchandising (bolsa, carpeta, usb, bolígrafos, regalos, etc.).
    - Imprenta (libro de abstracts, acreditaciones, diplomas, folletos, etc).
    - Información turística y guías.

- Colaboración en el programa de actividades y el programa social (cena de gala, actuaciones, visitas turísticas...).
- Promoción del progreso, colaboración en la difusión del mismo a través de *emailing*, material publicitario, organización del protocolo en acto de inauguración y clausura, etc.
- Difusión del congreso a los medios de comunicación (notas de prensa, convocatoria y seguimiento de medios, etc.).
- Sistema de gestión de inscripciones *on line*.
- Gestión de ponentes, viaje, hotel, material, pago de honorarios.
- Coordinación del personal de apoyo.
- Coordinación de instalaciones tanto si el congreso se realiza en instalaciones de ADEIT como si se lleva a cabo en otra sede.
  1. Coordinación de todos los espacios docentes y sus medios técnicos
  2. Señalización de las instalaciones
  3. Preparación de la sede.
- Atención personalizada a los asistentes del congreso, recepción y entrega de material a los congresistas, resolución de problemas y de cuestiones administrativas.

3. Secretaría Científica

4. Portal web de gestión de congresos incluyendo la secretaría científica

Además, en 2013/14 se trabajará para dar a conocer activamente entre la comunidad universitaria el servicio de gestión de congresos que ofrece ADEIT. Para ello, se prevé la edición de material de merchandising con información sobre el servicio de congresos así como la organización de visitas comerciales.

PROGRAMA	CÁTEDRA DE FINANZAS INTERNACIONALES
<b>OBJETIVOS</b>	Realización de actividades formativas, culturales, de investigación y de extensión universitaria orientadas hacia la mejora permanente del conocimiento en el ámbito de las finanzas, en general, y de las finanzas internacionales en particular.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Estudiantes, titulados y personal docente e investigador del área de Economía.
<b>RESULTADOS</b>	Aumentar el conocimiento y la difusión de las finanzas internacionales entre la comunidad universitaria y entre la sociedad en general.

## ACTIVIDADES

- Organización y el desarrollo de actividades formativas tales como ciclos, cursos, seminarios, jornadas, conferencias y cine forums que permitan abordar el estudio de las finanzas desde diversos puntos de vista, contando para ello con la participación de académicos, investigadores y profesionales de los diferentes sectores implicados.
- También se pretende apoyar, en su caso, la publicación de artículos, monografías, capítulos de libro y libros sobre los temas relacionados con la Cátedra, así como desarrollar actividades culturales y de difusión de las actividades llevadas a cabo por la Cátedra.

Concretamente, se organizarán las siguientes **conferencias:**

- M. Fátima de la Fuente del Moral, catedrática del Departamento de Economía Financiera y Contabilidad. Universidad Complutense Madrid. "¿Es posible salir de la crisis económica manteniendo el estado del bienestar? La experiencia de Finlandia en los años noventa".
- Philipp Bagus, Profesor de Economía en la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid. Título previsto: "La tragedia del euro".
- Eliseo Navarro, Catedrático de Economía Financiera de la Universidad de Alcalá de Henares. "Índices de volatilidad de renta fija en el corto y en el largo plazo".
- Miguel Ángel Martínez, Universidad del País Vasco. "El papel de la liquidez en los modelos de valoración".
- David Veredas, Universidad Libre de Bruselas, Bélgica. Seminario sobre Econometría Financiera.

Además se organizarán los siguientes seminarios, jornadas y cursos:

### **Seminarios previstos**

- El papel del factor de sostenibilidad en el sistema de pensiones (Lunes, 14 de octubre de 2013).
- Seminario sobre "La reestructuración del sector financiero". (Miércoles 13 de noviembre).
- Seminario sobre ¿Cómo elegir un buen fondo de inversión para rentabilizar tus ahorros? (Lunes, 23 de diciembre de 2013, 17:00-19:00 h).
- Seminario sobre "Las titulizaciones como inversión", (Miércoles 9 de abril de 2014, 17:00-19:00 h).
- Estrategias de arbitraje con bonos convertibles. D. Felipe Sánchez Coll, Renta 4 Banco.
- Seminarios con Servicios de Estudios de instituciones y supervisores financieros. (Mes de mayo).
- Salidas profesionales del Master en Finanzas Cuantitativas.
- Seminario sobre titulización en su doble perspectiva de financiación e inversión.
- Seminario con los ganadores del Premio Joseph de la Vega Prize 2013.

### Jornadas

- “Jornada sobre Realidad Económica y Social del Brasil. Tras la realización de dos jornadas, una dedicada a China (2009) y otra a la India (2010), se tiene pensado organizar una tercera Jornada dedicada a estudiar la situación económica y social de Brasil.
- Jornada en el Día Mundial del Ahorro. Ahorro y pensiones (Miércoles, 31 de octubre de 2013).
- “IV Jornada sobre intercambio de experiencias de innovación educativa en Finanzas”.

### Juego

- Trivial financiero 2014

<b>PROGRAMA</b>	<b>GESTIÓN DE ESPACIOS DEL EDIFICIO DE ADEIT</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Gestión y comercialización de los espacios del edificio y coordinación de las actividades internas y propias de ADEIT.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Comunidad universitaria, empresas e instituciones.
<b>RESULTADOS</b>	Aumento del conocimiento de ADEIT como sede para la organización de eventos y actividades.
<b>ACTIVIDADES</b>	<p>Además de la gestión de los espacios contratados y el asesoramiento técnico a cada una de las actividades desarrolladas en el edificio, se continuará con la campaña de difusión de los espacios que ya se inició en el año 2012. Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Presencia en las webs especializadas en espacios de reuniones, como EventoClic, EventoPlus, Eventplanner.</li><li>○ Difusión de la web de espacios de ADEIT.</li><li>○ Diseño de una nueva campaña de difusión a través de correo electrónico a agencias, OPCS y empresas.</li><li>○ Visitas comerciales a OPCS y agencias.</li><li>○ Visitas a potenciales clientes finales.</li><li>○ Obtención de nuevos acuerdos estables de alquiler de espacios con clientes finales y OPCS mediante la firma de convenios de colaboración.</li><li>○ Asistencia a ferias relacionadas con turismo o reuniones.</li></ul>
<b>PROGRAMA</b>	<b>MARKETING- CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL POSTGRADO</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Planificación y realización de la campaña de postgrado 2014/2015.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Recién titulados interesados en ampliar su formación para su próxima inserción en el mercado laboral, profesionales interesados en mejorar su formación o adquirir una mayor especialización en sus competencias profesionales.

**RESULTADOS**

- Dar a conocer la nueva oferta de postgrado de la Universitat de València.
- Lograr mayor notoriedad en el mercado a nivel institucional.
- Conseguir una mayor atracción de tráfico a la web de postgrado aumentando el número de contactos.
- Lograr una mayor cobertura del público objetivo.

**ACTIVIDADES**

- Colaboración en el diseño de la campaña y de la imagen de marca de la campaña.
- Elección de los soportes de difusión.
- Seguimiento de las actuaciones desarrolladas.

# SERVICIOS DE APOYO

ADEMÁS DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA EN LAS PRINCIPALES ÁREAS DE ACTUACIÓN MENCIONADAS, EXISTEN UNA SERIE DE SERVICIOS TRANSVERSALES QUE TIENEN COMO OBJETIVO PRESTAR APOYO A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS EN LOS QUE SE ESTRUCTURA LA ORGANIZACIÓN DE ADEIT. SON LOS SIGUIENTES:

PROGRAMA	CONTABILIDAD
<b>OBJETIVOS</b>	Gestión económico-financiera y administrativa de ADEIT.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Usuarios internos y externos de la información financiera.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Confección del presupuesto.</li> <li>○ Contabilidad de las distintas operaciones económicas.</li> <li>○ Información y asesoramiento a los distintos departamentos y órganos en materia económico financiera.</li> <li>○ Emisión y recepción de facturas.</li> <li>○ Gestión de cobros y pagos.</li> <li>○ Seguimiento de proyectos y presupuestos.</li> <li>○ Control de la Tesorería.</li> <li>○ Preparación y liquidación de impuestos y cargas sociales.</li> <li>○ Control de la ejecución y liquidación del presupuesto.</li> <li>○ Cierre de las cuentas anuales.</li> <li>○ Colaboración con entidades auditoras.</li> </ul>

PROGRAMA	SECRETARÍA TÉCNICA
<b>OBJETIVOS</b>	Informar, asesorar y dar asistencia legal sobre aspectos ordinarios de ADEIT.
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Protectorado de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, patronos, empresas y entidades y personal de ADEIT.
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Secretaría del Patronato</b> Preparación de las reuniones del Patronato, redacción de actas y acuerdos, tramitaciones ante el Protectorado de Fundaciones, altas y bajas de patronos y tramitación de los pagos de las aportaciones económicas al Patronato.</li> <li>○ <b>Secretaría Técnica</b> Dentro de este apartado destaca el apoyo a los departamentos en la elaboración y revisión de convenios y contratos, emisión de certificaciones, tramitaciones administrativas, elaboración de documentos y emisión de informes, control y seguimiento de avales y consulta del BOE y el DOCV así como en cuestiones relativas al personal (seguimiento de las contrataciones, revisión de contratos</li> </ul>

laborales, consultas laborales, control de vacaciones y elaboración del calendario laboral). Además, se lleva a cabo la gestión del registro de convenios y contratos, la custodia de libros y de documentos oficiales.

PROGRAMA	SISTEMAS Y MANTENIMIENTO
<b>OBJETIVOS</b>	<p>Proponer soluciones sobre los sistemas de información y gestión que dispone ADEIT.</p> <p>Lograr un mantenimiento de las instalaciones y del edificio, siguiendo estándares de calidad.</p>
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Departamentos y personal de ADEIT y clientes de espacios del edificio.
<b>ACCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejora del sistema integral de gestión de la Fundación Universidad-Empresa, SIGUE, ampliando a nuevas áreas de trabajo o adaptándose a las nuevas especificaciones.</li> <li>○ Mantenimiento y adecuación a las especificaciones solicitadas de las aulas informáticas el edificio.</li> <li>○ Mantenimiento de las instalaciones de la sede.</li> <li>○ Implementación un plan de reducción de costes, ajustando los costes, racionalizando el consumo, reciclando materiales y optimizando los recursos, sin perder de vista el confort en sus instalaciones.</li> <li>○ Adecuación de los espacios del edificio para la realización de actividades (eventos, seminarios o congresos) que se desarrollen en el edificio.</li> </ul>

PROGRAMA	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
<b>OBJETIVOS</b>	<p>Informar y difundir toda la oferta de programas que gestiona ADEIT, ya sean cursos de postgrado y de especialización propios de la Universitat de València, prácticas formativas en empresas, becas Leonardo, acciones para el empleo o cualquier otra actividad promovida por ADEIT.</p>
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Conjunto de usuarios de ADEIT (comunidad universitaria y empresas, principalmente).
<b>ACTIVIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informar de las actividades, tanto presencial como telefónicamente o a través de Internet.</li> <li>○ Actualización del monitor de información de actividades de la Fundación.</li> <li>○ Facilitar la inscripción a los diferentes programas.</li> <li>○ Servicio de apoyo en entrega de materiales a diferentes actividades.</li> <li>○ Recogida de formularios.</li> <li>○ Comprobación de documentación.</li> <li>○ Registro de documentos en la base de datos.</li> <li>○ Coordinación de la participación en ferias.</li> <li>○ Canalización y distribución de llamadas.</li> <li>○ Gestión de correspondencia y paquetería</li> </ul>

- Digitalización de documentos.
- Servicio de Reprografía.
- Mantenimiento del hall y reposición de folletos y guías.
- Apoyo puntual a los departamentos que lo soliciten.

PROGRAMA	COMUNICACIÓN Y PRENSA
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejorar la proyección social de ADEIT por medio de la difusión de sus actividades y programas.</li> <li>○ Optimizar la comunicación externa e interna en el área de la cooperación-empresa.</li> <li>○ Aumentar el conocimiento de la sociedad en general sobre ADEIT, sus funciones y las actividades que desarrolla.</li> <li>○ Ofrecer, bajo la coordinación del Vicerrectorado de Comunicación y Relaciones Institucionales, una visión coordinada y unificada de la Universitat de València, ofreciendo una imagen de marca sólida y fuerte.</li> <li>○ Mejorar los instrumentos de comunicación existentes y el sistema de trabajo.</li> <li>○ Incrementar el número de personas que, periódicamente, recibe información de ADEIT a través de diferentes medios.</li> </ul>
<b>PÚBLICO OBJETIVO</b>	Medios de comunicación, comunidad universitaria y empresas.
<b>ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARÁN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Redacción de noticias sobre diferentes actividades y eventos (se prevé la realización de más de 150 noticias sobre diferentes programas).</li> <li>○ Elaboración y envío del newsletter NOTÍCIES (se editará una treintena de nuevos números del newsletter en 13/14).</li> <li>○ Relación con medios de comunicación. Organización de ruedas de prensa y envío de notas de prensa y convocatorias a los principales medios de comunicación sobre las acciones realizadas.</li> <li>○ Diseño de campañas de comunicación específicas para diferentes programas y actividades.</li> <li>○ Dinamización de la actividad de ADEIT en redes sociales (Facebook y Twitter).</li> <li>○ Diseño e implantación de una campaña de captación de nuevos suscriptores al <i>newsletter</i> y a redes sociales.</li> <li>○ Documentación y preparación de ponencias, intervenciones y documentación para diferentes actos.</li> <li>○ Elaboración y redacción de diferentes documentos como de informes, dossiers, cartas, libros conmemorativos y memorias.</li> <li>○ Corrección y traducción de textos al valenciano.</li> <li>○ Diseño, gestión y actualización de bases de datos de contactos de medios de comunicación.</li> <li>○ Archivo del material fotográfico.</li> </ul>





**3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD.  
EJERCICIO ECONÓMICO 2013-2014**

**3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad**

<b>INGRESOS</b>	<b>Importe Total (euros)</b>
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	70.000
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	5.345.000
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	2.785.000
Aportaciones privadas	660.000
Otros tipos de ingresos	
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>8.860.000</b>

**3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad**

<b>OTROS RECURSOS</b>	<b>Importe Total (euros)</b>
Deudas contraídas	
Aportación de Fundadores y Asociados	88.000
Otras obligaciones financieras asumidas	
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>88.000</b>

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD. EJERCICIO ECONÓMICO 2013-2014

Gastos/Inversiones	Formación de postgrado	Transferencia para la innovación	Prácticas en empresas	Teleformación, Programas europeos	Empleo y Emprendim.	Formación Continua y a Medida	Marketing y organización actividades	Total actividades	No Imputados a las actividades	TOTAL (euros)
Gastos por ayudas y otros								1.736.000		1.736.000
a) Ayudas monetarias	86.000		250.000	1.000.000	400.000					
b) Ayudas no monetarias										
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno.								0	4.000	4.000
Aprovisionamientos										
Gastos de Personal	330.000	115.000	352.000	270.000	224.000	63.000	160.000	1.514.000	560.000	2.074.000
Otros gastos de la actividad	2.880.000	56.000	70.000	78.000	98.000	424.000	514.000	4.120.000	490.000	4.610.000
Amortización del Inmovilizado	120.000	1.300	23.000	36.000	12.000	4.000	50.000	246.300	11.000	257.300
Gastos Financieros								0	18.000	18.000
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros										
Diferencias de cambio										
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financ.										
Impuestos sobre beneficios										
<b>Subtotal gastos</b>	<b>3.416.000</b>	<b>172.300</b>	<b>695.000</b>	<b>1.384.000</b>	<b>734.000</b>	<b>491.000</b>	<b>724.000</b>	<b>7.616.300</b>	<b>1.083.000</b>	<b>8.699.300</b>
Adquisiciones de Inmovilizado									60.000	60.000
Cancelación deuda no comercial									188.700	188.700
<b>Subtotal Inversiones</b>	<b>3.416.000</b>	<b>172.300</b>	<b>695.000</b>	<b>1.384.000</b>	<b>734.000</b>	<b>491.000</b>	<b>724.000</b>	<b>7.616.300</b>	<b>248.700</b>	<b>248.700</b>
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>								<b>7.616.300</b>	<b>1.331.700</b>	<b>8.948.000</b>